



Centre de bénévolat
de Saint-Hyacinthe

Politique sur la protection des renseignements personnels

Le 22 septembre 2023

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe (le Centre) recueille, utilise et divulgue quotidiennement des renseignements aux fins de la prestation de ses services en matière d'aide alimentaire, de soutien à domicile, de production de déclarations d'impôt, d'aide d'urgence vestimentaire et de soutien financier à la facture scolaire. Nous nous conformons aux normes éthiques les plus rigoureuses lors du traitement de tous les renseignements, particulièrement les renseignements personnels. Un code d'éthique est en vigueur.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels a pour but de vous aider à comprendre nos pratiques en matière de cueillette, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels. En nous fournissant des renseignements personnels lors d'une rencontre pour prestation de services, en complétant un formulaire d'inscription avec l'intervenante rencontrée, par l'intermédiaire de notre site Web, par courriel ou par téléphone, vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente Politique de confidentialité, et vous autorisez le Centre, ses tiers et ses fournisseurs de services à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels ne s'applique pas aux sites Web de tiers auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui se trouvent sur le site Web du Centre, et le Centre n'est nullement responsable à l'égard de tels sites Web de tiers. Si vous suivez un lien vers un site Web de tiers, celui-ci disposera de ses propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre des renseignements personnels.

QUI SOMMES-NOUS ET QUE FAISONS-NOUS ?

Au service de la communauté depuis 1968

Le Centre a pour mission de favoriser l'action bénévole, de venir en aide à des personnes seules vivant des situations de précarité, de soutenir et d'assister des familles aux prises avec des besoins urgents à combler et enfin d'assurer la qualité de vie d'une population vieillissante. Pour plus d'informations, veuillez visiter notre site Internet : cbsh.ca.

QUELS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLONS-NOUS ?

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services, y compris :

- Des coordonnées professionnelles et/ou personnelles, comme un prénom, un nom, une ou des adresse(s), une ou des adresse(s) électronique(s), une date de naissance, un numéro d'assurance sociale et un ou des numéro(s) de téléphone ;
- Des renseignements biographiques comme un titre de poste, le nom d'un employeur, le parcours professionnel et/ou personnel, les langues parlées, la procédure de filtrage, le cours RCR, des photos et du contenu vidéo ou audio ;
- Des renseignements relatifs au marketing et aux préférences de communication, de même que des renseignements connexes comme des préférences alimentaires, des commentaires et des réponses à des sondages ;
- Des renseignements relatifs à l'historique de contributions, de participation à des événements de l'organisation, à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire (dont spécimen de chèque) ou des données de paiement ;
- Des renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que nous vous avons rendus ;
- Des renseignements sur votre parcours professionnel, vos réseaux, votre implication sociale, vos disponibilités, votre expérience bénévole, vos affiliations professionnelles et des liens familiaux ;
- Des renseignements relatifs au recrutement, comme un curriculum vitæ, des renseignements sur la scolarité et les antécédents professionnels, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement potentiel par le Centre ;
- Des renseignements sur l'utilisation du site Web et d'autres renseignements techniques, comme des détails concernant les visites sur notre site Web, votre interaction avec notre publicité et notre contenu en ligne, ou des renseignements recueillis au moyen de témoins et d'autres technologies de suivi ;

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

- Des renseignements qui nous sont fournis par notre clientèle ou pour le compte de celle-ci ou que nous produisons dans le cadre de notre prestation de services et qui pourraient, lorsque cela est pertinent, comprendre des catégories spéciales de renseignements personnels (notamment l'origine raciale ou ethnique) ;
- Des renseignements comme votre politique de dons et d'investissements communautaires, vos contributions, les organismes bénéficiaires et ce envers quoi ils sont dédiés s'il y a lieu, la reconnaissance obtenue, le processus de décision et les personnes impliquées dans l'organisation et ce processus ;
- Tout autre renseignement personnel fourni. Veuillez prendre note que si vous nous fournissez des renseignements personnels au sujet d'autres personnes (comme vos clients, vos administrateurs, vos dirigeants, vos actionnaires ou vos propriétaires véritables), vous devez vous assurer de les avoir dûment avisées que vous nous fournissez leurs renseignements et d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication de renseignements ;
- Le cas échéant, les preuves du consentement qui nous ont été données (date, heure, moyen), dans des circonstances où un tel consentement est nécessaire pour le traitement des renseignements personnels ;
- Les sources et les montants des revenus et des dépenses courantes, le budget ainsi que la situation socio-économique ;
- Des preuves d'identité (ex. copie du permis de conduire et de la carte d'assurance maladie) ;
- Le contexte d'une demande d'aide ;
- La méthode de paiement pour les repas ;
- L'identité d'une personne à contacter en cas d'urgence ;
- Le type de famille, qu'une famille est issue ou non de l'immigration, la date d'arrivée au Canada, le pays d'origine, les enfants à charge et la date de naissance et d'autres renseignements sur ces derniers.

Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements auprès d'enfants ou d'autres personnes âgées de moins de 14 ans. Si vous êtes un mineur de moins de 14 ans, veuillez ne pas nous fournir de renseignements personnels sans le consentement exprès d'un parent ou d'un tuteur. Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous savez que vos enfants nous ont fourni des renseignements

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

personnels, veuillez nous contacter. Si nous apprenons que nous avons recueilli des renseignements personnels d'enfants mineurs sans vérification du consentement parental, nous prendrons des mesures pour supprimer ces renseignements de nos serveurs.

COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous collectons vos renseignements personnels auprès de vous-même, parfois d'un intervenant avec votre autorisation ou de l'un de vos proches, auprès des personnes responsables d'enfants, et lors de nos interactions avec vous, comme suit :

- Lors de votre inscription à des événements, formations et infolettres ;
- Lors de l'inscription à des événements-bénéfices ;
- Lorsque vous faites un don à notre organisme ou à notre fondation, quel que soit la forme de votre don ;
- Lors de votre inscription comme bénévole pour notre organisme ;
- Au cours de la prestation de services que nous vous rendons ;
- Lors d'une embauche et de la signature d'un contrat de travail ;
- En rencontre privée lors d'une demande de prestation de service par le client, d'une demande d'aide alimentaire ou d'une embauche d'un bénévole ou d'un employé.

Nous collectons également des informations accessibles au public notamment sur les plateformes publiques, y compris notre site Internet.

COMMENT UTILISONS-NOUS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après, avec votre consentement ou, le cas échéant, selon une autre base légale. Dans chaque cas, nous indiquons pour quels motifs nous utilisons vos renseignements personnels :

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

- Afin de fournir nos services ainsi que pour la conduite de nos affaires, pour administrer et exécuter nos services, y compris pour exécuter nos obligations découlant de toute entente conclue entre vous et nous ;
- Afin de faciliter l'utilisation de notre site Web et de s'assurer que le contenu est pertinent et pour s'assurer que son contenu est présenté de la manière la plus efficace pour vous et pour votre appareil ;
- À des fins de marketing et de développement des affaires – pour fournir des détails sur les nouveaux services, de l'information sur les développements de notre organisation et de notre secteur et des invitations à des séminaires et événements lorsqu'une personne a choisi de recevoir de tels renseignements ;
- À des fins de recherche et de développement (y compris du point de vue de la sécurité) – pour réaliser des analyses permettant de mieux comprendre les exigences de nos clients en matière de service et de marketing et de mieux comprendre notre organisme et élaborer nos services et nos offres ;
- À des fins de recrutement – pour nous permettre de traiter des demandes d'emploi et d'évaluer si une personne répond aux exigences du poste pour lequel elle pourrait postuler au Centre ;
- Afin de satisfaire à nos obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques ;
- Pour prévenir la fraude et/ou effectuer d'autres vérifications d'antécédents qui pourraient être notamment requises à tout moment aux termes de la loi ou de la réglementation applicable et/ou des pratiques exemplaires (si des renseignements faux ou inexacts sont fournis ou si une fraude est constatée ou soupçonnée, de l'information pourrait être transmise à des organismes de prévention de la fraude et pourrait être enregistrée par nous ou par de tels organismes). Lorsque nous traitons des renseignements personnels de catégories spéciales, nous pouvons également nous fonder sur des éléments d'intérêt public importants (prévention ou détection des crimes) ou des réclamations fondées en droit ;
- Pour faire respecter nos droits, pour satisfaire à nos obligations légales ou réglementaires en matière de communication d'information ou pour protéger les droits de tiers ;
- Afin de nous assurer d'être payés – pour recouvrer des paiements qui nous sont dus et, s'il y a lieu, pour faire exécuter de tels recouvrements en faisant

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

appel à des agences de recouvrement de créances ou en prenant d'autres moyens juridiques (y compris en intentant des démarches judiciaires) ;

- Afin de réorganiser ou de modifier notre organisme – si nous entreprenons une réorganisation (par exemple, en fusionnant, en regroupant ou en cédant une partie de la mission de notre organisme), nous pourrions devoir transférer une partie ou la totalité des renseignements personnels à un tiers applicable (ou à ses conseillers) dans le cadre de tout processus de vérification diligente ou de transfert à cette entité issue d'une réorganisation ou à ce tiers aux mêmes fins que celles énoncées dans la présente Politique sur la protection des renseignements personnels ou aux fins de l'analyse de toute réorganisation proposée. Nous prendrons dans une telle situation tous les moyens possibles pour assurer la protection et la sécurité des renseignements personnels ;
- Afin d'identifier une personne ;
- Afin de connaître le quartier de résidence pour l'évaluation des besoins ;
- Afin de s'assurer qu'une personne habite seule ;
- Afin de s'assurer que la situation d'une personne correspond aux critères financiers ;
- Afin de pouvoir référer vers d'autres ressources financières et aides ;
- Afin d'évaluer les comportements et d'anticiper les réactions ;
- Afin d'évaluer les besoins généraux d'une personne ;
- Afin d'inscrire un candidat ;
- Afin de communiquer les informations pour recevoir une compensation financière pour l'utilisation d'un véhicule et la consommation d'essence ;
- Afin de vérifier les antécédents judiciaires ;
- Afin de recueillir des statistiques et à des fins de reconnaissance ;
- Afin d'évaluer ainsi que d'ouvrir un dossier ;
- Afin d'établir des bilans pour des subventions.

AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Le Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe est une personne morale à but non lucratif dûment incorporée, par conséquent, les renseignements personnels que nous recueillons peuvent être transmis à toute entité du réseau de la santé et être traités par une telle entité. Nous pouvons également partager des renseignements personnels avec certains tiers, notamment les suivants :

- Des organismes partenaires du territoire maskoutain pour les fins de référence et de réponses aux besoins des personnes en situation d'urgence ;
- Des tiers fournisseurs de service et/ou partenaires, notamment ceux qui nous fournissent des services de sollicitations de dons, analyse de bases de données, sites Web, de développement d'applications, d'hébergement, d'entretien et d'autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent. Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements ;
- Des autorités gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent. Pour plus de précision, nous pouvons divulguer des renseignements personnels et d'autres renseignements si nous y sommes tenus en vertu des lois, notamment fiscales, ou si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour respecter les lois applicables, en réponse à une ordonnance d'un tribunal ou à une assignation à témoigner ou à un mandat de perquisition du gouvernement, ou autrement pour collaborer avec de telles autorités gouvernementales et de tels organismes d'application de la loi ;
- L'acquéreur, le successeur ou le cessionnaire dans le cadre de toute fusion, de toute acquisition, de tout financement par emprunt, de toute vente d'actifs ou de toute opération semblable, ainsi qu'en cas d'insolvabilité, de faillite ou de mise sous séquestre prévoyant le transfert, à une ou plusieurs tierces parties, de renseignements personnels à titre d'actif commercial ;
- Nous n'utiliserons les renseignements personnels dans le seul but d'atteindre l'objectif principal et l'objectif légitime applicable pour lesquels ils ont été collectés, ou à des fins compatibles avec cet objectif principal.

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

Le Centre utilise les services de sites tiers, comme Google et Facebook, pour promouvoir ses contenus et des offres.

Lorsque vous visitez notre site internet, ces tiers peuvent utiliser des témoins, pixels invisibles ou autres technologies similaires sur votre disque dur pour collecter ou recevoir des informations à propos de votre navigation sur le site internet et ailleurs sur Internet. Ces technologies permettent de diffuser des publicités pertinentes et ciblées en fonction de vos centres d'intérêt. Vous pouvez consulter les témoins et les détruire si vous le désirez. Vous en avez donc le plein contrôle. Nous vous conseillons de vous référer aux paramètres de votre navigateur pour effectuer les modifications appropriées.

Si vous souhaitez que des sites tiers stockent des témoins sur votre disque dur en vue de vous offrir de la publicité ciblée, vous pouvez activer cette option.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à consulter notre Politique sur les témoins (cookies) ci-après.

PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique de confidentialité des renseignements personnels et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

Pour en savoir plus sur la durée pendant laquelle nous conservons les renseignements personnels, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

OÙ CONSERVONS-NOUS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET TRANSFERTS HORS QUÉBEC ?

Clientèles

Les renseignements sont conservés pour une période d'un an en format papier à l'intérieur d'un classeur barré. Ils sont aussi classés par département selon le service utilisé par le client. Les renseignements sont aussi numérisés et classés dans nos fichiers informatiques et conservés sur le nuage Azur avec lequel chaque accès est sécurisé par un nom d'utilisateur et un mot de passe unique confiés au responsable du département.

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

Bénévoles

Les renseignements sont aussi conservés pour une période d'un an en format papier à l'intérieur d'un classeur barré. Les renseignements sont ensuite numérisés et classés dans nos fichiers informatiques et conservés dans la base de données CABSYS. Pour accéder à cette base de données, un nom d'utilisateur et un mot de passe est nécessaire. La directrice générale adjointe est la seule personne qui peut donner ces accès.

Employés

Les renseignements sont conservés sous format papier pour toute la période où l'employé travail au Centre et ce, à l'intérieur d'un classeur barré. Les renseignements sont aussi numérisés et classés dans nos fichiers informatiques et conservés sur le nuage Azur dont l'accès est limité aux ressources humaines, à la direction générale et à la direction générale adjointe.

Archives : Les dossiers sont archivés de façon numérique dans notre nuage Azur protégé par des accès sécurisés. Le classement des archives se fait selon l'année et celles-ci sont conservés pour une durée de 5 ans. Ensuite, les fichiers sont supprimés du parc informatique.

COMMENT PROTÉGEONS-NOUS LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous suivons les normes généralement acceptées dans le secteur pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus. Nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession. Nous avons pris des mesures pour garantir que les seuls membres du personnel qui ont accès à vos renseignements personnels sont ceux qui ont besoin de les connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement ces renseignements soient connus.

Cependant, aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez et vous le faites à vos propres risques. Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si vous avez des raisons de

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Comment communiquer avec nous ». S'il survenait un incident de confidentialité touchant vos renseignements personnels, nous nous engageons à vous aviser dans les meilleurs délais à la suite de notre connaissance de cet incident. Nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

Les classeurs sont barrés dans nos locaux. Tout accès aux fichiers numériques est protégé par un nom d'utilisateur et un mot de passe.

QUELS DROITS UNE PERSONNE DÉTIENT-ELLE À L'ÉGARD DE SES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- **Accès** : le droit de demander si nous traitons des renseignements et, le cas échéant, de demander d'avoir accès aux renseignements personnels. Sous réserve du droit applicable et, le cas échéant, du paiement d'une somme monétaire, la personne peut ainsi recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons et certains autres renseignements la concernant ;
- **Exactitude** : nous sommes tenus de prendre des mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels en notre possession sont exacts, complets, non trompeurs et à jour ;
- **Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons ;
- **Désindexation** : le droit de demander de cesser de diffuser leurs renseignements personnels ou de **désindexer** tout hyperlien rattaché à leur nom donnant accès à des renseignements si cette diffusion leur cause préjudice ou contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire (droit à l'effacement ou à l'oubli) ;
- **Anonymisation** : le fait que notre organisme puisse au lieu de les détruire, anonymiser les renseignements personnels pour les utiliser, mais uniquement à des fins sérieuses et légitimes (ex : conservation des informations requises aux fins d'inspection fiscale éventuelle) ;

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

- Le droit d'être informé lorsque vous faites l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé ;
- Le droit d'être informé lors du recours à une technologie d'identification, de localisation ou de profilage et des moyens offerts pour activer ces fonctions.

Enfin, il est également possible de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données, plus particulièrement dans le pays, la province ou l'état dans lequel vous résidez normalement (au Québec, la Commission d'accès à l'information), dans lequel nous sommes situés ou dans lequel une infraction présumée aux lois sur la protection des données a été commise.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

COMMENT UTILISONS-NOUS LES TÉMOINS ET LES TECHNOLOGIES SIMILAIRES ?

Pour obtenir des renseignements détaillés au sujet des témoins que nous utilisons, veuillez-vous reporter à notre Politique sur les témoins (« cookies »), laquelle fait partie de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels.

COMMENT COMMUNIQUER AVEC NOUS ?

Pour poser des questions, formuler des commentaires ou une plainte à l'égard de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels ou à l'égard de renseignements personnels, exercer vos droits, déposer une plainte ou obtenir de l'information sur nos politiques et nos pratiques concernant nos fournisseurs de services à l'extérieur du Canada, communiquez avec notre agent de protection de la vie privée par courriel à l'adresse m-e.morin@cbsb.ca, par téléphone au 450 773-4966, poste 22, ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe
À l'attention de Marie-Élaine Morin, directrice générale
Responsable de la protection des renseignements personnels
1015, rue Dessaulles
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2Y8

COMMENT METTONS-NOUS À JOUR LA PRÉSENTE POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous pouvons modifier le contenu de nos sites Web et notre façon d'utiliser les témoins sans préavis et, par conséquent, notre Politique sur la protection des renseignements personnels pourrait être modifiée de temps à autre à l'avenir. Nous vous encourageons donc à l'examiner chaque fois que vous visitez le site Web afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.

POLITIQUE SUR LES TÉMOINS

Consentement

En utilisant notre site Web cbsh.ca, vous consentez à l'utilisation de témoins conformément à la présente politique concernant les témoins.

Quels types de témoin sont utilisés par le Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe?

Les catégories de témoins utilisées par le Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe et ses fournisseurs sont décrites ci-dessous.

Témoins strictement nécessaires

Le seul témoin présent sur le site est le cookie de session qui suit les mouvements de l'utilisateur sur le site. Ce témoin est essentiel pour vous permettre de naviguer sur le site Web et d'accéder à ses fonctionnalités. Sans ce témoin, les services que vous demandez (comme la navigation d'une page à l'autre) ne peuvent pas être assurés.

Aucun témoin de suivi, par exemple Tag Manager ou Facebook, n'ont été ajoutés sur le site.

Témoins de ciblage

Les témoins de ciblage (ou témoins publicitaires) recueillent de l'information sur vos habitudes de navigation et servent à mieux cibler la publicité en fonction de vous et de vos intérêts. Ils sont utilisés par les services assurés par des tiers, comme les boutons Aimer ou Partager. Les tiers fournissent ces services en échange de la reconnaissance que vous avez visité notre site Web.

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

Lorsque vous utilisez les boutons LinkedIn ou autres boutons de partage disponibles, vous êtes dirigé vers une page contrôlée par ces entreprises, qui peuvent placer des témoins (y compris des témoins de ciblage), et vous serez assujetti aux politiques concernant les témoins de LinkedIn ou d'un autre site Web pertinent, respectivement.

Utilisation d'adresses IP et de journaux Web

Nous pourrions également utiliser votre adresse IP et votre type de navigateur pour aider à diagnostiquer des problèmes touchant notre serveur, pour administrer notre site Web et pour améliorer le service que nous vous offrons. Une adresse IP est un code numérique qui désigne votre ordinateur sur Internet. Votre adresse IP pourrait également servir à recueillir de l'information démographique globale.

Nous pourrions procéder à des vérifications d'adresses IP pour établir le domaine dont vous provenez (p. ex. google.com) afin d'obtenir un meilleur portrait des données démographiques de nos utilisateurs.

L'information provenant de ces types de témoin et de technologie n'est pas combinée à l'information vous concernant provenant d'une autre source et ne permettra pas d'établir votre identité.

La seule page sur le site Internet du Centre qui recueille des informations personnelles est le formulaire de contact <https://cbsb.ca/contactez-nous/>

Le site Web est hébergé chez iTed.

Pixels invisibles dans les courriels HTML et webinaires

Nos courriels de marketing renferment un « pixel invisible » unique propre à la campagne qui nous avise si nos courriels sont ouverts et qui, combiné à une autre technologie, vérifie les clics sur les liens contenus dans le courriel. Nous pourrions utiliser cette information à diverses fins, notamment pour établir lesquels de nos courriels vous intéressent le plus et pour demander aux utilisateurs qui n'ouvrent pas nos courriels s'ils souhaitent continuer de les recevoir. Le pixel sera supprimé lorsque vous supprimerez le courriel. Si vous ne souhaitez pas que le pixel soit téléchargé sur votre appareil, vous devriez choisir de ne pas cliquer sur les liens que nous vous envoyons. Cette information peut être liée à votre identité personnelle.

La politique concernant les témoins ne couvre pas les sites Web tiers

Veillez prendre note que la présente politique concernant les témoins ne s'applique pas aux pratiques en matière de protection de la vie privée de sites Web

Politique de confidentialité - Centre de bénévolat de Saint-Hyacinthe

tiers qui peuvent figurer dans des liens sur ce site Web ou être accessibles à partir de celui-ci, et que nous ne sommes pas responsables à l'égard de telles pratiques.

Changements touchant la politique concernant les témoins

Nous pourrions mettre à jour la présente politique concernant les témoins et nous vous encourageons à passer en revue la politique de temps à autre pour demeurer au fait de la manière dont nous utilisons les témoins.